**ДОГОВІР №**

**про надання транспортних послуг зі споживчої**

**доставки Вантажів (Товарів)**

**м Київ « » 2024 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** в подальшому по тексту «Замовник», в особі директора , що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** , в подальшому іменується - «Виконавець», в особі директора , що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір № від 2024 року про надання транспортних послуг зі споживчої доставки вантажів (товарів), далі по тексту – «Договір», про наступне.

**Терміни та визначення**

Терміни, які використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:

**«Виконавець»** - суб'єкт господарювання, юридична особа, наділена всіма правами і обов'язками Виконавця за даним Договором, яка здійснює свою діяльність на підставі Статуту, а також відповідних положень Закону України «Про автомобільний транспорт» № 2344-III від 05.04.2001 року, Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом, затверджених наказом Міністерства транспорту України N363 від 14.10.97 року, положень Цивільного кодексу України, господарського кодексу України, а також інших чинних законодавчих і підзаконних актів України, що регулюють правовідносини суб'єктів господарювання в цій сфері, які згідно з умовами даного Договору виконує (надає) транспортні послуги з перевезення вантажів (товарів) Замовника.

**«Замовник»** - фактичний Замовник транспортних послуг за цим договором - суб'єкт господарювання, юридична особа, наділена всіма правами і обов'язками Замовника за цим договором, що здійснює свою діяльність на підставі Статуту, положень господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, а також інших чинних законодавчих і підзаконних актів України, що регулюють правовідносини суб'єктів господарювання в цій сфері, що володіє всіма правами Замовника за цим Договором, який доручає Виконавцю надати визначені Договором транспортні послуги та оплатити їх, згідно умов даного Договору.

**«Вантаж (Товар)»** - аудіо-, відео-, побутова техніка , аксесуари, та інші товари, які реалізуються Замовником Одержувачам.

**«Одержувач»** - фактичний вантажоодержувач - особа, яка придбала/ замовила у Замовника Вантаж (Товар), що доставляється відповідно до умов даного Договору.

**«Велика побутова техніка (далі - ВПТ)»** - побутова техніка, вагою понад 20 кілограм і обсяг якої становить понад 0,7 кубічних метрів, перелік якої зазначено в Додатку №4 до Договору.

**«Дрібна Побутова Техніка (далі - ДПТ)»** - побутова техніка, вагою до 4 кілограм і обсяг якої становить менш 0,02 кубічних метрів, перелік якої зазначено в Додатку №4 до Договору.

**«Середня побутова техніка (далі –СПТ**)» - побутова техніка, вагою до 20 кілограм і обсяг якої становить менш 0,24 кубічних метрів, перелік якої зазначено в Додатку №4 до Договору

**«Магазин»** - об'єкт торгівлі, розташований в окремій капітальній будівлі або приміщеннях іншої капітальної споруди, оснащений торговим та інженерним обладнанням, яке забезпечує здійснення торговельної діяльності та призначений для організації продажу товарів кінцевим Одержувачам і надання їм торговельних послуг.

**«Центральний склад (далі -« ЦС »)»** - місце зберігання Вантажу (Товару, Документів), окрема капітальна будівля (споруда), що володіє необхідною площею та якісними характеристиками, оснащене відповідним обладнанням і технікою для зберігання Вантажу (Товару, Документів) розташоване за адресою : Київська область, смт. Мартусівка, вул.Промислова 72

**«Доставка»** (одна доставка) - транспортна послуга з перевезення Вантажу (Товару) Замовника Одержувачам за однією адресою.

**«ТMS»** – інформаційна система вантажопостачань, яка об ‘єднує процес доставки від Замовника до кінцевого Покуппя.

**«NPS**» - індекс лояльності кінцевого покупця до сервісу з послуги доставки.

**«Замовлення»** – доручення від покупця на доставку купленого ним товару в магазині Замовника.

«**Заявка»** - документ, що є підставою для надання транспортних послуг за Договором Виконавцем Замовнику, який оформлюється в електронному вигляді містить опис та умови доставки.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець, на підставі Заявки Замовника, зобов'язаний надати останньому транспортні послуги з перевезення та доставки вантажів (Товарів) Одержувачам Замовника, автомобільним транспортом по території України та забезпечити збереження вантажів (Товарів) з моменту їх отримання для перевезення і до моменту передачі таких Вантажів (Товарів) за вказаною в Заявці адресою уповноваженій особі (Одержувача / вантажоодержувача), а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити надані Виконавцем транспортні послуги, відповідно до умов даного Договору.

1.2. Транспортні послуги, передбачені п.1.1.Договору, включають в себе наступне:

1.2.1. Надання транспортних послуг: з перевезення Вантажів (товарів, документів) від Замовника до Одержувачів, а також з перевезення Вантажів (товарів, Документів) в Магазини Замовника при поверненні таких Вантажів (Товарів, Документів) Замовника Одержувачами.

1.2.3. Забезпечення схоронності Вантажів (Товарів, Документів) з моменту завантаження в транспортний засіб до його прийняття Одержувачем в пункті призначення, або, в разі неможливості доставки вантажу (товару, документів) Одержувачу (в разі його неприйняття / відмови від прийняття Одержувачем) - до моменту здачі (повернення) такого Вантажу (товару, документів) до відповідного Магазину Замовника.

1.3. З метою належного виконання умов цього Договору, Виконавець має право від свого імені, з метою забезпечення належного виконання зобов'язань за Договором, залучати на підставі окремих договорів інших Виконавців для надання послуг з перевезення, повністю відповідаючи за дії таких залучених осіб як за свої власні, відповідно до положень пунктів розділу 6 Договору.

1.4. У кожному окремому випадку перевезення Виконавцем Вантажу (Товару) Замовника інші, крім зазначених у Договорі додаткові вимоги до технічного стану автомобіля, такі як вантажопідйомність, пункт доставки вантажу, термін доставки вантажу, дані вантажоодержувача - особи, уповноваженої Замовником на отримання вантажу в пункті доставки за цим Договором , вказуються Сторонами в заявці на надання транспортних послуг (далі - «Заявка»), що спрямовується Замовником Виконавцю, в порядку передбаченому цим Договором.

1.6. Сторони дійшли згоди про необхідність затвердження в Договорі форми товарно-транспортної накладної, яка застосовується Сторонами при оформленні транспортних перевезень за даним Договором, в Додатку №1 - «Форма товарно-транспортної накладної». Сторони підтверджують обов'язковість використання для оформлення транспортних послуг за даним Договором затвердженої Сторонами форми товарно-транспортної накладної, викладеної в Додатку №1 до Договору.

1.7. Період перевезення вантажу починається з моменту завантаження Вантажу в транспортний засіб, який наданий Виконавцем. Такий момент навантаження Вантажу (Товару) визначається датою і часом (години, хвилини) і вказується в товарно-транспортній накладній в графі «час вибуття автотранспортного засобу», та затверджується підписами представників Замовника та Виконавця. Період перевезення закінчується в момент передачі вантажу Виконавцем Одержувачу в пункті доставки (вивантаження), зазначеному в Заявці і товарно-транспортної накладної, або, в разі, неможливості доставки Одержувачеві, - в момент повернення Вантажу (Товару) Замовнику.

1. **УМОВИ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ДОСТАВКИ ВАНТАЖІВ**

2.1. Для здійснення Виконавцем транспортних послуг по доставці Вантажів (Товарів) Одержувачам (вантажоодержувача), Замовник щодня надає Виконавцю інформацію про плановані доставки Вантажів (Товарів) Одержувачам Замовника у вигляді Заявок (далі - Заявка), на підставі якої Виконавець, в разі прийняття такої Заявки до виконання, зобов'язаний надати транспортні послуги з перевезення та доставки Вантажів (товарів, документів) Одержувачам протягом терміну, зазначеного в такій Заявці.

Сторони погодили порядок направлення Заявок і подання відповідного повідомлення (повідомлень) про прийняття / неприйняття Заявок за допомогою обміну відповідними електронними листами (повідомленнями), за вказаними в договорі адресами електронної пошти контактних уповноважених осіб Сторін.

2.2.Заявки, направлені та отримані електронними засобами зв’язку, а саме електронною поштою, у відповідності до ст.205, ст.207 Цивільного кодексу України мають юридичну силу оригіналу , породжують права та обов’язки у Сторін, є обов’язковими до виконання, та визнаються належним доказом у разі виникнення спору.

2.3. Сторони погодили, що для цілей цього Договору, для погодження Заявки електронною поштою, Сторони використовуються наступні адреси:

**Замовник:**

**Виконавець:**

Сторони уповноважують на отримання кореспонденції електронною поштою працівників, які мають доступ до вищевказаних електронних адрес, а саме:

***від ТОВ « »*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***від ТОВ « »: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Кожна Сторона зобов’язується докладати усіх розумно потрібних організаційних та технологічних зусиль для унеможливлення доступу інших, ніж уповноважених, осіб до відповідних облікових записів електронної пошти.

2.4~~.~~Прийняття Виконавцем Заявок від Замовника здійснюється до 21-00 години 00 хвилин дня отримання відповідної Заявки. Заявки, отримані Виконавцем від Замовника після 21-00 (двадцяти однієї години, 00 хвилин) в роботу Виконавцем не беруться, в разі, якщо такі заявки не є уточненням Заявок, спрямованих Замовником в термін до 21.00 і повернутих Виконавцем для уточнення . Уточнюючі Заявки приймаються Виконавцем до \_21-30год.

Виконавець, отримавши Заявку від Замовника електронною поштою, в разі прийняття її до виконання, не пізніше ніж однієї години від моменту отримання Заявки від Замовника, вносить до Заявки інформацію стосовно марки та державного номера автомобіля, прізвище, ім’я, по-батькові та контактний номер телефону водія та направляє на електронну пошту Замовника підтвердження Заявки або неприйняття Заявки до виконання.

Справжнім Сторони підтверджують, що обмін Заявками, повідомленнями та інформацією в вищевказаному порядку, передбаченому п.2.2- 2.4. Договору, є достатнім і не вимагає подальшого обміну документами на паперових носіях.

2.5.В Заявках на перевезення Замовник зазначає таку інформацію:

* прізвище, ім'я, по батькові Одержувача;
* засоби зв'язку (номер мобільного телефону Одержувача);
* адреса доставки (область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер корпусу, поверх, номер квартири, код вхідних дверей, наявність ліфта (так / ні);
* додатковий кілометраж;
* додаткові умови (при наявності таких);
* особливі відмітки (за наявності таких, в тому числі час доставки);
* дата доставки (строк доставки);
* необхідність підйому на поверх із зазначенням № поверху;
* оголошена вартість товару;
* кількість місць ;
* інші додаткові умови (за наявності таких).

2.6. На кожну прийняту до виконання Заявку на доставку в обов'язковому порядку оформлюється товарно-транспортна накладна за формою, передбаченою в Додатку №1 до цього Договору.

2.7. Вантаж передається Виконавцем Одержувачу особисто за адресою, вказаною в Заявці на здійснення доставки, яка досягла повноліття і надала касовий чек або видаткову накладну на доставлений Вантаж (Товар), або іншій особі, яка перебуває за адресою, вказаною в Заявці на здійснення доставки, за умови пред'явлення касового чека або видаткової накладної на доставлений Вантаж (Товар). Після отримання Одержувачем Вантажу (Товару) особисто, або іншою вищевказаною особою, Виконавець зобов'язаний отримати підпис Одержувача або іншої особи, що отримала Вантаж (Товар) в товарно-транспортній накладній та видатковій накладній.

2.8. Підписання Одержувачем без зауважень товарно-транспортної накладної та /або видаткової накладної , підтверджує отримання Одержувачем доставленого Вантажу (Товару) відповідно до Заявки Замовника в повному обсязі, відсутність будь-яких претензій щодо якості або кількості такого Вантажу (Товару) , будь-яких характеристик (колір, габарити і т.ін.).

2.9. При наявності у Одержувача претензій за якістю і / або кількістю Вантажу (Товару), або, якщо Одержувач відмовляється приймати Вантаж (Товар), складається Акт приймання товару за кількістю та якістю (далі за текстом-Акт), за формою, погодженою Сторонами у Додатку № 3 до Договору, де зазначається причина відмови, стан упаковкиВантажу (Товару). Акт підписується як Одержувачем (кінцевим покупцем Замовника (споживачем), так і Виконавцем (представником Виконавця- водієм). До Акту додаються фотоматеріали, які фіксують недоліки. Жодна із Сторін не має права відмовитись від підписання Акту. У разі незгоди зі змістом Акту кожна із Сторін має право викласти в ньому свої зауваження і засвідчити їх підписом. При відмові від складання Акту або внесення записів у товарно-транспортну накладну, Акт складається за участю представника незацікавленої сторони. У випадку складання Акту на вільному місці товарно-транспортної накладної зазначається дата складання і про що складений Акт.

2.10. У разі відмови Одержувача від отримання Вантажу (Товару) або якщо Виконавець з причин не залежних від нього не має можливості вручити Вантаж (Товар) Одержувачеві (невірно зазначений номер телефону Одержувача, його адреса, Одержувач не відповідає на телефонні дзвінки, відсутній в зазначений час за адресою здійснення доставки вантажу і т.д.), представник (транспортний логіст) Виконавця зобов'язаний негайно повідомити Замовника (представників Замовника: сервіс - менеджер, касир, спеціаліст по прийманню та видачі вантажів, товарознавець), за допомогою телефонного дзвінка або електронного повідомлення, про настання такого випадку та повернути Товар в магазин , з якого був прийнятий Вантаж (Товар) для доставки.

2.11. Виконавець не здійснює перевірку вмісту Вантажу (Товару) та його стану всередині упаковки Вантажу (Товару), відповідності його пакування особливостям вантажу та вимогам чинного законодавства і державним стандартам. Замовник зобов’язний забезпечити необхідне пакування Вантажу (Товару), що відповідає умовам його доставки.якщо, при отриманні Вантажу (Товару) Виконавцем в магазині Замовника для подальшої доставки Одержувачеві, було виявлено порушення та цілісність упаковки Вантажу , або Вантаж (Товар) передається для доставки з відкритою упаковкою або виявлено видимі недоліки/механічні пошкодження Вантажу , які з'явилися на даному Вантажі (Товарі), його упаковці до його передачі Виконавцю для перевезення (доставки) такого Вантажу (Товару) Одержувачеві і Виконавець (Перевізник (водій) приймає такий Вантаж (Товар), то між Сторонами складається Акт приймання Товару по кількості та якості , де вказується перелік таких недоліків / механічних пошкоджень, а на зворотній стороні товарно-транспортної накладної Сторонами зазначається дата складання Акту і про що складений Акт.

Такий перелік недоліків / механічних пошкоджень Вантажу (Товару), вказаний у Акті приймання Товару по кількості та якості , засвідчується підписом представників Замовника та Виконавця. Приймання такого Вантажу (Товару) Виконавцем здійснюється з урахуванням виявлених недоліків/ механічних пошкоджень, зазначених в Акті приймання Товару по кількості та якості.

2.12. Виконавець бере на себе зобов'язання компенсувати Замовнику збитки, понесені останнім в результаті пошкодження Вантажу (Товару) в період перевезення (доставки) такого Вантажу (Товару), а саме з моменту прийняття такого Вантажу (Товару) від Замовника (із Магазину Замовника) і до моменту передачі Вантажу (Товару) Одержувачеві, або в разі неможливості доставки Одержувачеві - до моменту повернення Вантажу (Товару) Замовнику.

Виконавець на підставі отриманої від Замовника претензії здійснює компенсацію (відшкодування) збитків нанесених Замовнику в результаті пошкодження такого Вантажу (Товару) в період перевезення (доставки) Вантажу (Товару) в розмірі, передбаченому п. 6.3 Договору, якщо Вантаж ( Товар), що повертається Виконавцем Замовнику має будь-які механічні пошкодження, які виникли/сталися з вини Виконавця після передачі Замовником Вантажу (Товару, Документи) Виконавцю.

Збиток, завданий Замовнику внаслідок появи недоліків/механічних пошкоджень, зазначених на зворотному боці Товарно-транспортної накладної, виявлених при прийманні Вантажу (Товару) згідно положень п. 2.11. Договору, Виконавцем на користь Замовника не відшкодовується.

У разі пошкодження Вантажу (Товару) в процесі доставки, при прийнятті Замовником такого пошкодженого Вантажу (Товару) , що повертається, останнім складається Акт приймання Товару по кількості та якості із зазначенням переліку дефектів такого Вантажу (Товару) для подальшого виставлення претензії Виконавцю.

До Акту приймання Товару по кількості та якості додаються фотоматеріали, які фіксують недоліки Вантажу (Товару). Акт приймання Товару по кількості та якості оформляється комісією в складі представника Замовника та представника Виконавця, який здійснює повернення пошкодженого Вантажу (Товару) Відправникові. Жодна із Сторін не має права відмовитись від підписання Акту приймання Товару по кількості та якості . У разі незгоди зі змістом Акту приймання Товару по кількості та якості кожна із Сторін має право викласти в ньому свої зауваження і засвідчити їх підписом. При відмові від складання Акту або внесення записів у товарно-транспортну накладну, Акт приймання Товару по кількості та якості складається за участю представника незацікавленої сторони. У випадку складання Акту на вільному місці товарно-транспортної накладної зазначається дата складання і про що складений Акт приймання Товару по кількості та якості . Форма Акту приймання Товару по кількості та якості затверджено Сторонами у Додатку № 3 до цього Договору.

2.13. У разі перенесення Одержувачем дати доставки, що здійснюється за допомогою звернення Одержувача до Замовника з заявою про таке перенесення в відповідний Магазин Замовника, Замовник повинен довести таку інформацію про такого Одержувача, із зазначенням нової дати і часу, на яке необхідно перенести доставку по Заявці, відповідним контактним особам Виконавця~~,~~ шляхом направлення електронного листана адресу Виконавця і / або телефонного дзвінка на адресу Виконавця для виконання транспортних послуг по доставці Вантажу (Товару).

У разі появи обставин, які виключають можливість доставки Вантажу (Товару) не з вини Виконавця:

 відмова Одержувача від Вантажу (Товару) безпосередньо за адресою доставки, вказаною в Заявці;

 відмова Одержувача від Вантажу (Товару) в момент слідування автотранспортного засобу з Вантажем (Товаром), що підлягає доставці такому Одержувачеві, відповідно до Заявки Замовника,

 наявності інших обставин, що виключають доставку такого Вантажу (Товару) за адресою, вказаною в Заявці, -

такий Вантаж (Товар) доставляється Виконавцем в Магазин, в якому було здійснено продаж такого Вантажу (Товару) та оформлена Заявка на таку доставку. Виконавець повинен відразу поставити відповідну відмітку в системі ТМS.

2.13.1. Доставка вважається виконаною за таких умов:

- Одержувач отримав Вантаж (Товар) (замовлення) в узгоджений час та дату , відсутня скарга та претензія за якістю наданих послуг.- В день доставки Виконавець зробив відмітку в TMS системі: доставка здійснена ( «замовлення отримано»), доставка перенесена за бажанням Одержувача («скасування замовлення» , доставка за бажанням Одержувача), відмова Одержувача («скасування замовлення» відмова Одержувача),.- супровідні документи мають підписи Одержувача та Виконавця.

-доставка не виконана за виною Виконавця («відміна замовлення» з технічних причин Виконавця).

2.14. Передача Вантажу (Товару) Виконавцю Замовником здійснюється не більше 60 хвилин у магазині Замовника з дати(часу) прибуття Виконавця (його представника, водія) за Вантажем (Товаром). Це підтверджується відмітками в товарно-транспортній накладній кожної одиниці автотранспорту.

2.15 Виконавець зобов’язаний забезпечити контроль процесу завантаження зі сторони водія. Приймання Вантажу (Товару) виконується шляхом повного контролю водія за завантаженням та розміщенням вантажу у транспортному засобі.

2.16. Факт прийому вантажу для перевезення від Замовника засвідчується підписом водія у всіх примірниках товарно-транспортної накладної.

Водій своїм підписом у товарно-транспортних накладних підтверджує свою згоду з фактичною кількістю, станом, пакуванням, масою вантажу та розподілом маси вантажу згідно технічних характеристик транспортного засобу, прийнятого до перевезення та його відповідність товарно-транспортним накладним. Фактична кількість вантажу визначається у товарно-транспортних накладних. У разі підписання водієм товарно-транспортних накладних про прийняття вантажу без зауважень, в подальшому Виконавець не може посилатись на те, що вантаж був прийнятий з недоліками та /або зауваженнями

2.17. Послуги Виконавця вважаються завершеними після підписання вантажоодержувачем товарно-транспортних накладних про отримання ним Вантажу. Здача-приймання послуг та належне виконання умов Виконавцем даного Договору підтверджується пакетом документів, передбачених та оформлених згідно п. –3.3. даного Договору.

**3. ПЛАТА ВИКОНАВЦЮ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ,**

**ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата послуг Виконавця здійснюється на підставі погодження договірних цін (тарифів) на послуги за Договором, що викладені в Додатку № 6 до цього Договору та є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Прийом - передача послуг наданих Виконавцем Замовнику протягом терміну дії цього Договору, за кожний звітний період, здійснюється шляхом підписання Актів прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) за цим Договором.

3.3. Виконавець, для отримання оплати за надані за Договором послуги, належним чином оформлює і передає Замовнику в терміни, зазначені в п. 3.4. Договору, такі документи:

* 1 (один) примірник рахунку на оплату;
* 2 (два) примірники Акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт), за відповідний звітний період, підписані уповноваженою особою Виконавця та скріплені печаткою Виконавця;
* 2 (два) примірники Реєстру товарно-транспортних накладних за відповідний звітний період;
* 2 (два) примірники Додатку до Акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) за відповідний звітний період, підписані уповноваженою особою Виконавця та скріплені печаткою Виконавця;
* товарно-транспортні накладні за відповідний звітний період, з відмітками Одержувачів про отримання Вантажу (Товару) або з відміткою Виконавця про відсутність Одержувача в місці доставки Вантажу (Товару) в призначений час, або з відміткою Виконавця про відмову Одержувача від отримання Вантажу (Товару) із зазначенням причин такої відмови;

Замовник, при отриманні документів зазначених в п.3.3. Договору на другому примірнику Реєстру товарно-транспортних накладних ставить відмітку про отримання зазначеної документації із зазначенням дати і часу отримання такої документації, П.І.Б. особи, яка отримала документацію і його підпис.

3.4. Сторони погодили, що Товарно-транспортні накладні та Реєстри Товарно-транспортних накладних, надаються Виконавцем в такі строки:

• ЗА ПЕРШИЙ ТИЖДЕНЬ ПОТОЧНОГО МІСЯЦЯ - до 15 числа поточного місяця ;

• ЗА ДРУГИЙ ТИЖДЕНЬ ПОТОЧНОГО МІСЯЦЯ - до 25 числа поточного місяця

• ЗА ТРЕТІЙ ТИЖДЕНЬ ПОТОЧНОГО МІСЯЦЯ - до 5 числа наступного місяця

• ЗА ЧЕТВЕРТИЙ ТИЖДЕНЬ ПОТОЧНОГО МІСЯЦЯ - до 10 числа наступного місяця.

3.4.1. Акти прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) надаються Виконавцем Замовнику в такі самі строки, як зазначені в п. 3.4.Договору

.3.5. У разі відсутності у Замовника претензій / зауважень до послуг, наданих Виконавцем (їх кількості / якості, змісту Акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) або доданих до нього документів, зазначених в п. 3.4 та 3.4.1. Договору, Замовник підписує Акт прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) і скріплює печаткою Замовника і протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати його отримання один примірник зазначеного Акту повертає Виконавцю. У разі наявності претензій / зауважень, в цей же строк Замовник направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) в частині послуг Виконавця, до яких у Замовника є претензії / зауваження.

3.6. Оплата Виконавцю здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт), які є невід'ємною частиною цього договору.

3.7. **Сторони погодили, що вартість транспортних послуг діє за тарифами з 2024р. до року.**

 **Зміна ціни відбувається з шляхом підписання Сторонами Протоколу погодження цін**.

3.8. Щомісячно до 10-го робочого дня місяця, наступного за звітним, Виконавець проводить звірку взаєморозрахунків з Замовником, у результаті чого Сторони підписують акт звірки взаєморозрахунків. Для цього Замовник у межах зазначеного терміну (строку) готує та передає Виконавцю проект акта звірки взаєморозрахунків передбаченого в Додатку №7. При цьому допускається застосування засобів факсимільного зв’язку та/або електронної пошти.   Одержавши проект акта звірки взаєморозрахунків, Виконавець протягом 2-х робочих днів з моменту отримання акта звірки взаєморозрахунків розглядає, підписує та повертає Замовнику один примірник акта звірки взаєморозрахунків, а у разі непогодження з даними, що наведені у проекті акта звірки взаєморозрахунків, подає Замовнику свої обґрунтовані та документально підтверджені заперечення.

3.9. Виконавець, щоденно надає замовнику звіт за своєчасністю доставки передбаченого в додатку №8 до Договору.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1. З метою забезпечення належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, Замовник зобов'язаний:

4.2. Щодня завчасно надавати Виконавцю інформацію про доставки Вантажів (Товарів), шляхом подання відповідних Заявок на доставки Вантажів (Товарів) Одержувачам Замовника в порядку, передбаченому пунктом 2.1. Договору.

4.3. Протягом 30 хвилин, з моменту отримання повідомлення Виконавця про неможливість прийняти Заявку до виконання внаслідок неповноти відомостей, викладених у такій Заявці, надавати Виконавцю належним чином оформлену Заявку, із зазначенням всіх відомостей, викладених у п.2.5. Договору, в порядку, передбаченому п.2.3.,2.4. Договору.

4.8. До прибуття Виконавця за адресою завантаження вказаною в ТТН, Замовник зобов'язаний підготувати Вантаж (Товар), не допускаючи затримки і простою транспорту Виконавця згідно п.2.13 Договору.

4.9. Оформляти всі необхідні супровідні документи на Вантаж (Товар), своєчасно здійснювати процедуру видачі вантажу, в строки , зазначені в п. 2.13. Договору.

4.10. Вказувати в товарно-транспортних накладних час прибуття транспорту Виконавця і час передачі Вантажу (Товару) Виконавцю.

4.1.10. Своєчасно та згідно з умовами Договору та відповідних Додатків до нього здійснювати оплату транспортних послуг наданих Виконавцем за Договором.

4.1.11. Забезпечувати безперешкодний доступ представникам Виконавця на територію, зазначену Замовником як адресу завантаження (Товару), для організації навантаження Вантажів (товарів) в транспортні засоби з метою належного надання послуг (виконання робіт) з доставки та передачі Одержувачам таких Вантажів (Товарів).

4.1.12. Надавати можливість представнику Виконавця здійснити перевірку зовнішнього стану Вантажу (Товару) (наявність зовнішніх дефектів, пошкоджень, відколів, подряпин і ін.) та комплектності / комплектації Вантажу (Товару). Місце, де здійснюється перевірка повинне мати достатню площу і хороше освітлення.

4.1.13. У разі неприйняття Вантажу (Товару) Одержувачем, з причин незалежних від Виконавця та зазначених у п. 2.10. Договору, Замовник зобов'язаний здійснювати оплату за надані Виконавцем за Договором послуги на підставі такої Заявки Замовника, згідно положень відповідного Протоколу узгодження договірних цін (тарифів), що є додатком до даного Договору.

4.1.14. Забезпечувати належні умови для приймання Вантажу (Товару), фото і відео зйомку процесу такого приймання.

4.1.15. У випадках необхідності здійснення фотозйомки пошкоджень упаковки Вантажу (Товару) та/або пошкоджень Вантажу (Товару), надавати в тимчасове користування необхідну фототехніку для здійснення термінової фотозйомки ушкоджень Вантажу (Товару) та/або упаковки Вантажу (Товару), представникам Виконавця присутнім при прийманні /вивантаженні такого Вантажу (Товару).Фотографування здійснюється обов’язково Замовником у присутності Виконавця.

4.10.Своєчасно відповідно до умов Договору здійснювати розрахунок за надані Виконавцем послуги. У випадках неприйняття Вантажу (Товару) Одержувачем, з причин незалежних від Виконавця, зазначених у п. 2.10,2.12. Договору, Замовник здійснює оплату за надані Виконавцем транспортні послуги відповідно до Заявки, в терміни і на умовах передбачених цим договором.

1. **ОБОВ`ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1. Здійснювати підтвердження прийняття Заявки до виконання в порядку, передбаченому в п.2.1.-2.4. Договору.

5.2. Організовувати подачу (надання) технічно справного транспортного засобу який відповідає вимогам Заявки, до місця завантаження Вантажу (Товару) вказаною Замовником в заявці. Під час приймання Вантажу (Товару) і до оформлення відповідних товарно-транспортних накладних перевіряти кількість та стан упаковки Вантажу (Товару) в присутності відповідних співробітників Замовника, який переконується в його цілісності, відсутності видимих механічних пошкоджень. Забезпечувати, його цілісність і збереження при транспортуванні, відсутність пошкоджень, нестача Вантажу (Товару) в період його перевезення (доставки).

5.3. Здійснювати перевезення та доставку всіх вантажів, прийнятих Замовником до перевезення відповідно до умов даного Договору і відомостям, викладеними у Заявках на доставку.

5.4. Забезпечувати своєчасне повідомлення про прибуття автотранспортного засобу для приймання Вантажу (Товару).

5.5. Забезпечувати збереження Вантажу (Товару) з моменту прийому Вантажу (Товару, ) від Замовника, і до моменту видачі Вантажу (Товару) Одержувачеві або, у разі повернення вантажу Одержувачем, до моменту прийняття Замовником Вантажу (Товару) і нести відповідальність за пошкодження, втрату, знищення Вантажу (Товару) відповідно до умов Договору.

5.6. Передавати Вантаж (Товар ) Одержувачеві в порядку і на умовах, викладених в п. 2.7. Договору.

5.7 Належним чином, відповідно до умов даного договору, і положеннями чинного законодавства України, виконувати свої зобов'язання з надання транспортних послуг з перевезення Вантажів (Товарів) Замовника автотранспортними засобами територією України.

5.8 У терміни, зазначені в п. 3.4., 3.4.1. Договору, надавати Замовнику документи, зазначені в п. 3.3. Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона несе відповідальність, встановлену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

Господарські санкції, передбачені як міра відповідальності за невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, застосовуються у встановленому чинним законодавством України порядку, тільки за ініціативою учасника господарських відносин - Сторони за Договором, чиї права порушені, на підставі волевиявлення такої Сторони на застосування таких господарських санкцій, викладеного у відповідній претензії.

6.2. У разі порушення, однієї із Сторін строків перерахування грошових коштів на користь іншої Сторони за Договором, винна сторона, на письмову вимогу (претензію) іншої Сторони, зобов'язана сплатити на користь добросовісної Сторони, чиї права порушені, пеню від суми заборгованості в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє в період прострочення платежу за кожен день прострочення.

6.3. Виконавець несе повну відповідальність за пошкодження, втрату, знищення Вантажу (Товару, Документів) в процесі його доставки Одержувачеві: з моменту прийняття такого Вантажу (Товару) від Замовника і до моменту передачі Вантажу (Товару) Одержувачеві (Замовнику) в такому порядку:

- в разі втрати, нестачі, знищення одиниці Вантажу (Товару) Виконавець, на підставі претензії Замовника компенсує Замовнику вартість такої втраченої, знищеної ,нестачі одиниці Товару у розмірі балансової вартості цього вантажу (Товару), у т .ч. ПДВ Балансова вартість Товару (Вантажу) – це вартість цього Товару (Вантажу), зазначена в балансі Замовника у грошовому виразі

-у разі пошкодження одиниці Вантажу (Товару) Виконавець, на підставі претензії Замовника компенсує Замовнику вартість Вантажу (Товару) на умовах, зазначених в Додатку №5 до цього Договору.

У разі пошкодження Вантажу (Товару), ступінь якого перевищує 30% згідно Додатку № 5 , Виконавець здійснює компенсацію збитків Замовника, а саме сплачує Замовнику балансову вартість цього вантажу (Товару) у повному розмірі, у т.ч. ПДВ . У такому випадку після компенсації балансової вартості такого Вантажу (Товару) до Виконавця переходить право власності на такий вантаж (Товар) та такий вантаж (Товар) передається Виконавцю на підставі видаткової накладної.

Виконавець не несе відповідальності за цілісність, збереженість (схоронність) Вантажу (Товару) або його нестачу у випадку, якщо Вантаж (Товар) передається Одержувачу (вантажоодержувачу) або Замовнику (вантажовідправнику) в цілій/неушкодженій заводській упаковці, а також у випадку, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з ушкодженнями Вантажу.

Виконавець не несе відповідальності за пошкодження Вантажу (Товару) без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям вантажу.

Виконавець не несе відповідальності за недотримання термінів перевезення, транспортування Вантажу на період дії несприятливих і складних погодних умов, інших аномальних природних явищ, що перешкоджають або роблять неможливим виконання Виконавцем обов’язків за цим Договором.

Виконавець не зобов’язаний здійснювати перевірку вмісту Вантажу (Товару) та його стану всередині упаковки Вантажу (Товару) та відповідності його пакування особливостям Вантажу та вимогам чинного законодавства і державним стандартам.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У разі виникнення між Сторонами будь-яких суперечок пов'язаних з укладенням, тлумаченням, виконанням, розірванням і правовими наслідками Договору або будь-якого з його положень, Сторони заявляють про добровільне вирішення таких спорів, шляхом переговорів. Справжнім Сторони також підтверджують обов'язковість досудового врегулювання таких суперечок.

7.2. Сторона, яка порушила майнові права і законні інтереси іншої Сторони за Договором, зобов'язана відновити їх, на підставі пред'явленої претензії потерпілої Сторони.

7.3. У разі наявності у Замовника претензій щодо Вантажу (Товару), Замовник в обов’язковому порядку направляє Виконавцю претензію в межах строків, встановлених чинним законодавством України.

Претензія підписується уповноваженою особою Замовника та сканується (перенесення тексту претензії з паперу на комп’ютер у формат PDF), після чого направляється Виконавцю у вигляді відсканованого документу засобами електронної пошти з електронної адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на електронну адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задля прискореного та оперативного розгляду претензії.

7.4. Претензія направляється електронною поштою, але з функцією обов’язкового підтвердження отримання повідомлення, де міститься претензія. Виконавець при отриманні електронного повідомлення від Замовника зобов’язаний підтвердити отримання (прочитання) повідомлення, шляхом натискання на відповідне посилання в такому повідомленні. Датою доставки претензії вважається день отримання Замовником (відправником) повідомлення від Виконавця про отримання (прочитання) ним повідомлення, яким була надіслана претензія.

Якщо Замовником не отримано від Виконавця підтвердження щодо отримання та прочитання повідомлення, Замовник повторно надсилає повідомлення з претензією Виконавцю у той самий спосіб. Якщо на повторне повідомлення від Виконавця відсутнє підтвердження та прочитання повідомлення, у такому випадку Замовник направляє Виконавцю претензію у паперовому вигляді шляхом її доставки кур’єрською службою або поштою.

7.5. Замовник уповноважує на відправлення повідомлень у електронному вигляді з претензіями працівників, які мають доступ до вищезазначеної електронної адреси, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса

OTU@foxtrot.ua

 Виконавець уповноважує на відправлення повідомлень у електронному вигляді, що стосуються отримання претензій, відповідей на претензії, працівників, які мають доступ до вищезазначеної електронної адреси, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кожна Сторона зобов’язується докладати усіх розумно потрібних організаційних та технологічних зусиль для унеможливлення доступу інших, ніж уповноважених осіб до відповідних облікових записів електронної пошти.

7.6. Претензія розглядається Виконавцем в строк не більше 7 (семи) робочих днів, який обчислюється з дня отримання (прочитання) листа з претензією від Замовника Виконавцем на вищезазначену електронну адресу. В цей строк Виконавець зобов’язаний направити Замовнику відповідь на претензію засобами електронної пошти на адресу \_OTU@foxtrot.ua що має містити:

- згоду з заявленою претензією та її оплатою;

або

- незгоду з претензією з обґрунтуванням причин.

У разі, якщо відповідь на претензію не надійшла протягом зазначеного вище строку, така претензія вважається задоволеною та визнається Виконавцем, і повинна бути ним оплачена.

Разом з тим, якщо Сторона, отримавши від іншої Сторони обґрунтовану відмову на претензію не надає своїх заперечень протягом 14 (чотирнадцять)календарних днів, з дня отримання такої відмови, така претензія вважається анульованою, не підлягає оплаті і Сторони не посилаються на такий випадок в майбутньому, як на претензійний.

7.7.У разі отримання від Виконавця згоди за претензією та сумою її оплати, Виконавець здійснює оплату заявлених в претензії сум протягом 10 (десяти) календарних днів з дня направлення відповіді на неї Замовнику щодо її визнання, в порядку, передбаченому п. 7.6. цього Договору . Документи, що підтверджують вимоги Замовника, додаються до претензії в належним чином засвідчених копіях. Документи, які є у Виконавця, не додаються до претензії Замовника. Перерахування грошових коштів, що становлять суму претензії, визначену згідно п. 6.3. Договору та здійснюється на рахунок Замовника, зазначений у цьому Договорі. Замовник та Виконавець погодили, що оплата суми претензії Виконавцем може здійснюватися шляхом зарахування зустрічних однорідних між Замовником та Виконавцем, що погоджується укладанням відповідної угоди або акту про це між Сторонами. Замовник сплачує вартість послуг Виконавця по неврегульованим претензіям щодо Вантажу у строки, передбачені умовами Договору. У разі визнання Виконавцем претензій від Замовника ,Виконавець повертає Замовнику оплату за послуги з доставку Вантажу по визнаній претензії, якщо оплата була здійснена Замовником за доставку такого Вантажу по визнаній претензії.

7.8.Після компенсації Виконавцем Замовнику збитків, нанесених у зв’язку з нестачею, пошкодженням, втратою Вантаж, у розмірі відповідно до п.6.3. Договору, до Виконавця переходить право власності на Вантаж, вартість якого сплачена Виконавцем Замовнику. Після оплати вартості Вантажу, Замовник передає такий Вантаж(Товар) Виконавцю за видатковою накладною, а Виконавець приймає його.

7.9.У разі неможливості вирішення таких спорів у досудовому порядку, Сторона, чиї права порушені, має право звернутися за відновленням своїх порушених прав і охоронюваних законом інтересів в судові органи, відповідно до встановлених правил підвідомчості і підсудності такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

1. **ФОРС-МАЖОР**

Сторони погодилися, що у випадку виникнення надзвичайних і невідворотних обставин (ч.2. ст.14-1 ЗУ "Про торгово-промислові палати в Україні") що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, термін виконання цих зобов’язань відстрочується на період дії таких обставин. У випадку коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 діб до дати розірвання. Сторона яка зазнала впливу форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу сторону протягом 24 годин з моменту їх виникнення, та надати документальне підтвердження протягом місяця з дати виникнення таких обставин. Достатнім доказом дії таких обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ.**

9.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє по

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_** року, включно.

9.2. У випадку, якщо жодна зі сторін, не заявить про припинення цього Договору в результаті закінчення терміну його дії в строк - не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати закінчення терміну дії Договору, зазначеної в пункті 9.1. - цей Договір автоматично продовжується на наступний календарний рік і може бути припинений будь-якою із Сторін за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення цього договору не менше ніж за 30 календарних днів до передбачуваної дати припинення.

9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. Дострокове припинення цього Договору допускається лише за письмовою згодою обох Сторін, крім випадків, передбачених у пп. 9.5., 9.6. Договору.

9.5. Будь-яка із Сторін має право в односторонньому порядку достроково ініціювати припинення даного Договору, повідомивши про це іншу Сторону, не менше ніж за 30 (тридцять) робочих днів до моменту запланованого припинення. Таке повідомлення повинно містити дату припинення Договору.

9.6. У разі неможливості виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника в письмовому вигляді, або електронним листом з метою прийняття Сторонами рішення про подальшу співпрацю за цим Договором.

1. **ІНШІ УМОВИ**

10.1. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів, і зобов'язується своєчасно (протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх зміни) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про такі зміни, а у разі неповідомлення про такі зміни, несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

10.2. З моменту набрання чинності цим Договором всі попередні переговори, листування та інші документи, що стосуються предмета цього Договору, втрачають силу.

10.3. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, у вигляді додаткових угод до даного Договору і дійсні за умови їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, в тому числі, пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.5. Всі повідомлення за цим Договором будуть вважатися виконаними належним чином, в разі якщо вони вчинені в письмовій формі та направлені у вигляді електронного повідомлення (повідомлення, листа) на електронну адресу Сторони - одержувача, зазначений в Договорі, з одночасним направленням цього повідомлення рекомендованим або цінним листом (з описом вкладення), кур'єром (під розпис представника одержувача), або вручені особисто за зазначеними адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення, дата надходження електронного повідомлення на поштовий сервер одержувача або дата поштового штампу відділу зв'язку Сторони-адресата.

Винятком є Заявка Замовника на доставку Вантажу (Товару) на користь Одержувача та її підтвердження (узгодження) Виконавцем , яка оформлюється згідно п. 2.1-2.5. цього Договору. а також претензія, яка оформлюється згідно п.7.3.-7.6.Договору

10.6. Сторони (Виконавець та Замовник) мають статус платника податку на прибуток на загальних підставах, відповідно до положень Розділу ІІІ Податкового кодексу України.

10.7. Додаткові угоди та Додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.8. Всі зміни і доповнення до Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками

10.9. Цей Договір складений в двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.10. Додатками до Договору, які є його невід'ємною частиною, є:

1. Форма Товарно - транспортної накладної (Додаток № 1);

2. Форма Заявки (Додаток № 2);

3. Форма Акта приймання товару за кількістю та якістю від вантажоперевізника (Додаток № 3);

4. Довідник - класифікатор вантажів (товарів) за ознакою габаритності КБТ, МБТ (Додаток №4);

5. Додаток 5 - умови здійснення компенсації щодо пошкоджених Вантажів

6. Тарифи (тарифів) на транспортні послуги до Договору про надання транспортних послуг по споживчої доставці вантажів (товарів) - (Додатки № 6);

7. Акт звірки взаєморозрахунків

8. Звіт своєчасність доставки

1. **РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  | **Замовник****ТОВ «ПРЕСТО»****0**4119, м.Київ, вул.Дорогожицька, буд.1Рахунок UA433808050000000026009435908 у ПАТ «Райффайзен банк АВАЛЬ" м. КиєваМФО 380805Код ЄДРПОУ 31286469 С-во ПДВ 35365004ІПН 312864626523Тел.: 044-537-48-65**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Косько** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Додаток № 1 до Договору №**

**про надання транспортних послуг зі споживчої**

 **доставки Вантажів (Товарів)**

**м Київ « 2024 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** в подальшому по тексту «Замовник», в особі директора що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Престо»** , в подальшому іменується - «Транспортний експедитор», в особі директора., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Додаток № 1 до **Договору № № від 2024 року** року , далі по тексту – «Договір», про наступне.

1. Сторони погодили наступну форму товарно-транспортної накладної:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА** **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**  |  |

Автомобіль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Причіп/напівпричіп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид перевезень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (марка, модель, тип, реєстраційний номер) (марка, модель, тип, реєстраційний номер)

Автомобільний перевізник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування/П.І.Б.) (П.І.Б., номер посвідчення водія)

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування/ П.І.Б.)

Вантажовідправник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування, місцезнаходження /П.І.Б., місце проживання)

Вантажоодержувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування, місцезнаходження /П.І.Б., місце проживання)

Пункт навантаження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт розвантаження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження) (місцезнаходження)

Переадресування вантажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування, місцезнаходження /П.І.Б., місце проживання нового вантажоодержувача; П.І.Б., посада та підпис відповідальної особи)

відпуск за довіреністю вантажоодержувача: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р., виданою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вантаж наданий для перевезення у стані, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правилам перевезень відповідних вантажів, номер пломби (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (відповідає/не відповідає)

кількість місць \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, масою брутто, т\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отримав водій/експедитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (словами) (словами) (П.І.Б., посада, підпис)

Бухгалтер (відповідальна особа вантажовідправника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Відпуск дозволив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б., посада, підпис) (П.І.Б., посада, підпис, печатка)

Усього відпущено на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (словами, з урахуванням ПДВ)

**Додаток № 1 до Договору №**

**про надання транспортних послуг зі споживчої**

 **доставки Вантажів (Товарів)**

**м Київ «» 2024 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ФТД-РИТЕЙЛ»** в подальшому по тексту «Замовник», в особі директора. що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Престо»** , в подальшому іменується - «Транспортний експедитор», в особі директора що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Додаток № 1 до **Договору № № від 2021 року** року , далі по тексту – «Договір», про наступне.

1. Сторони погодили наступну форму товарно-транспортної накладної:

Транспортні послуги, які надаються автомобільним перевізником: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операція | Маса брутто, т | Час (год., хв.) | Підпис відповідальної особи |
| прибуття | вибуття | простою |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Навантаження |  |  |  |  |  |
| Розвантаження |  |  |  |  |  |

Цей додаток є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРАНСПОРТНИЙ ЕКСПЕДИТОР:** Директор  | **ЗАМОВНИК:**Директор Ш. |

**Додаток № 2 до**

**Договору транспортного експедирування**

**№ від 2024 року.**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «** » іменоване надалі «Замовник», в особі директора, що діє на підставі Статуту з однієї сторони,

Та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ « »,** платник податку на прибуток на загальних підстава, що називається надалі «**Транспортний експедитор**», в особі директора ., з другої сторони, разом за текстом - Сторони,

уклали даний Додаток № 2 до Договору транспортного експедирування від 2024року та погодили наступну форму заявки:

**ЗАЯВКА №**

**НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОТРАНСПОРТОМ**

**ДО ДОГОВОРУ транспортного експедирування**

**№ КД-010321 від 01.03.2021 року.**

м. Київ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ТОВ «» |
| Транспортний експедитор  | ТОВ «» |
| Вантажовідправник (відправник) |  |
| Вантажоодержувач (одержувач) |  |
| МАРШРУТПункт завантаженняПункт розвантаження |  |
| Найменування вантажу, його властивості | Аудіо, відео, побутова техніка та інший товар згідно товарно-транспортних накладних |
| Вага брутто, т | згідно товарно-транспортних накладних |
| Об’єм |  |
| Кількість вантажних місць | згідно товарно-транспортних накладних |
| Дата та час завантаження |  |
| Дата та час розвантаження |  |
| Строк перевезення |  |
| Автомобіль(марка, державний номер) |  |
| П.І.Б. водія |  |
| Телефон водія |  |
| Нормативний простій,годин | Згідно Договору |
| Особливі вимоги щодо перевалки вантажу та транспортного засобу | Згідно Договору, у т.ч. обов’язково стяжні ремені мін 2 шт, цілий тент і пломбувальний трос, справний транспортний засіб |
| Вартість (ціна) послуг перевезення, гривень |  \_\_\_\_\_\_ (з ПДВ/без ПДВ) |

1. **Заявка є невід’ємною частиною договору.**
2. **ЗАЯВКУ ПЕРЕДАВ: ЗАЯВКУ ПРИЙНЯВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРАНСПОРТНИЙ ЕКСПЕДИТОР:** Директор . | **ЗАМОВНИК:**Директор  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Додаток № 3 до Договору про надання транспортних послуг*** ***із споживчої доставки вантажів (товарів)******№ від 2024 р.*** **Товариство з обмеженою відповідальністю « »**, надалі «Замовник», в особі директора що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і**Товариство з обмеженою відповідальністю « »**, надалі - «Виконавець», в особі директора ., що діє на підставі Статуту, другої сторони, разом за текстом -«Сторони», уклали даний Додаток № 3 доДоговору про надання транспортних послуг із споживчої доставки вантажів (товарів) та погодили наступну форму Акту приймання товару (вантажу)за кількістю та якістю, який укладається відповідно до п. 2.11 Договору між Сторонами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Найменування одержувача, ЄДРПОУ, юридична адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Затверджую  (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце складання акту-адреса складу,магазину тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б підпис) **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_р** (Дата складання акту) **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **приймання товару (вантажу) за кількістю та якістю додається до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(найменування документу)**Комісія у складі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по-батькові | Місце роботи  | Посада | Документ, що посвідчує особу |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Засвідчує наступні обставини, що виявлені при прийманні вантажу (товару):1. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Найменування , ЄДРПОУ, юридична адреса)2. Відправник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Найменування , ЄДРПОУ, юридична адреса)3. Перевізник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Найменування , ЄДРПОУ, юридична адреса)4. Місце і дата відвантаження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місце призначення і дата прибуття вантажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Вантаж перевозився автомобілем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з причепом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (марка та номер автомобіля) (номер причепа) (найменування документу) 6. Дата і час початку приймання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата і час закінчення приймання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Порушення або відсутність пломб на кузові автомобіля або контейнера, пошкодження кузова, тента тощо (зазначити прописом характер пошкодження ,№ пломби)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Пошкодження упаков ки, вантажу; невідповідність між найменуванням, масою i кількістю м iсць вантажу в натурі i тими даними, які зазначені у супровідному документі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від                          , який є товарним розділом ТТН (або іншого товарно-транспортного документу):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Найменування товарів | Кодтовара | Серійний номер | Од. виь‹. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн | За документами | Виявлено при прийманні, кіл-ть | Прийнято отримувачем, кіл-ть |  Відхилення, кіл-ть | Опис пошкодженого товару/некомплектуТовару та упаковки. Стан упаковки. |
| Кіл-ть | Сума з ПДВ, грн | нестача | надлишки |  пошкоджено |
| всього | в т.ч відп.збер-ня. | всього | в т.ч відп.збер-ня. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Всього: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 9. З вказаних у таблиці \_\_\_\_ одиниць товарів, що згідно товаросупровідних документів відправлені вантажоотримувачу, вантажоотримувачем прийнято\_\_ одиниць; виявлено недостач\_\_\_\_\_ одиниць; Виявлено надлишків \_\_\_ одиниць (з яких\_\_\_ одиниць, прийнято на відповідальне зберігання,\_\_\_ одиниць залишено у перевізника); виявлено пошкоджених товарів \_\_\_\_ одиниць ( з яких \_\_\_одиниць, прийнято на відповідальне зберігання ,\_\_\_\_одиниць залишено у перевізника). Щодо інших товарів, вказаних у товаросупровідних документах, та по них відхилень не виявлено.10. Зауваження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Особи, які підписали цей акт, ознайомлені з правилами приймання продукції за кількістю та якістю, попередженi та усвідомлюють відповідальність згідно законодавством України за підписання акту прийому товару за кількістю та я кістю з неправдивою інформацією.Підписи членів комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (П.І.Б.) (підпис) (П.І.Б.) (підпис) (П.І.Б.) (підпис) (П.І.Б.)  Сторони погодили наступну форму Акту приймання-передачі товару, який укладається відповідно до п. 2.9 Договору між Виконавцем (Перевізником та Одержувачем (Споживач)) **Акт приймання-передачі товару № від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Cтopoнa Договору | Прізвище, ім'я, по-батькові |
| 1 |  | Перевізник (Водій) |  |
| 2 | Вантажоодержувач |  |

Засвідчує наступні обставини, що виявлені при прийманні товару (**потрiбне пiдкреслити**):вiдмова вiд товару; пошкодження упаковки, пошкодження вантажу; невідповідність між найменуванням, масою і кількістю місць вантажу в натурі і тими даними, які зазначені

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товарів | Од. вим. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | За документами | Доставлено покупцю | Фактично повернуто | Відхилення, кількість | Опис пошкодженнь/некомплекту товару та упаковки. Стан упаковки. |
| кіл-ть | сума з ПДВ, грн. | кіл-ть | кіл-ть | Нестача | Пошкод-жено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |   |   |   |   |   |  |  |    |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Всього: | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х |

Особи, які підписали цей акт, ознайомлені з правилами приймання продукції за кількостю і якістю, попереджені та усвідомлюють відповідальність згідно законодавства України за підписання акту прийому товару за кількістю і якістю з неправдивою інформацією.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (посада) |
|   (підпис) | (П.І.Б. Перевізник, (Водій)) |  | (підпис) |  (П.І.Б. вантажовідправника) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**Директор  | **ЗАМОВНИК:** Директор  |

 ***Додаток № 4*** **до Договору** **про надання транспортних послуг зі споживчої** **доставки вантажів (товарів)** **№ від 2024 року****м. Київ Довідник-класифікатор** **вантажів (товарів) за ознакою габаритності «ВТП», «ДПТ», «ПВПТ»****ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " ",** надалі - **«Замовник»**, в особі директора\_., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ « »,** надалі - «Транспортний експедитор», в особі директора ., який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом за текстом- Сторони, уклали даний Додаток № 4 до Договору транспортного експедирування **№ від 2024 року**та погодили:**1.Категорії за ознакою габаритності вантажів (товарів):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорія** | **Від** | **До** |
|  | **Об’єм, м3** | **Вага, кг** | **Об’єм, м3** | **Вага, кг** |
| **ДПТ (МБТ)****дрібна побутова техніка** | 0 | 0 | <0,24 | <20 |
| **ВПТ (КБТ)****велика побутова техніка** | >=0,24 | >=20 | <=0,7 | <=80 |
| **ПВПТ (СКБТ)****(понад велика побутова техніка)** | >0,7 | >80 | 999 | 999 |

**2. Матриця****Перелік категорій пошкодження вантажу (товару) та вартість його компенсації (уцінки):*** 1. 2Перелік категорії некондиційного товару ВПТ, ПВПТ

|  |  |
| --- | --- |
| Категорія | Опис пошкодження |
| 10 % уцінки | • Пошкодження упаковки (значні розриви упаковки з картонуабо поліетилену);• Дрібні подряпини до 5 см;• Потертості корпусу, порушення лакофарбового покриття до 10%;• Відколи емалі або пластика до 5 кв см;• Вм'ятини діаметром до 5 см• Подряпини від 5 см на тильній стороні;• Потертості корпусу від 10% на тильній стороні |
| Категорія  | Опис пошкодження |
| 20% уцінки  | • Подряпини від 5 до 10 см на лицьовій стороні;• Потертості корпусу, порушення лакофарбового покриття від 10%-15% на лицьовій стороні;• Сколи емалі або пластику від 5до 6 кв см;• Вмятини діаметром від 5 до 6 см;• Відсутність не основних аксесуарів |

2.2. Перелік категорії пошкодженого товару по ДПТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Категорія** | **Опис дефекту** |
|  **20% уцінки** |  • Пошкодження упаковки (значні розриви упаковки з картонуабо поліетилену, сильна деформація, битий пінопласт, замокшая),• Подряпини до 5 см;• Потертості корпусу до 10%;• Відколи емалі або пластика до 2 кв см;• Вм'ятини діаметром до 5 см;• Порушення лакофарбового покриття (плями) корпусу до 10% |
| Категорія | Опис дефекту |
|  **30% уцінки**  | • Подряпини від 5 см до 15см • Потертості корпусу від 10% до 20%• Порушення лакофарбового покриття (плями) корпусу від 10% до 15%• Відколи емалі або пластику від 2 кв см до 3см• Вм'ятини діаметром від 5 см-до 7см• Відсутність неосновних аксесуарівЯкщо пошкодження перевищує вищезазначений граничний розмір, то ступінь такого пошкодження є більшою ніж 30%, та у такому випадку, Виконавець компенсує збитки Замовнику у розмірі балансової вартості вантажу (Товару) |

3. Цей додаток № 5 є невід'ємною частиною Договору транспортного експедирування **№ від 2024 року**4. Цей додаток № 5 може бути змінено та / або доповнено за взаємною згодою Сторін, шляхом викладення його в новій редакції.**РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ТРАНСПОРТНИЙ ЕКСПЕДИТОР****Директор*  | ***ЗАМОВНИК:****Директор* *.* |

 |

**Додаток № 6 до**

**Договору №**

**про надання транспортних послуг зі споживчої**

**доставки Вантажів (Товарів)**

**м Київ .2024 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «« »** в подальшому по тексту «Замовник», в особі директора., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю «»** , в подальшому іменується - «Виконавець», в особі директора що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо - "Сторона", уклали цю Додаткову угоду до Договору № від 2024 року про надання транспортних послуг зі споживчої доставки вантажів (товарів), далі по тексту – «Договір», про наступне.

 1.. Сторони погодили, що тарифи, можуть бути змінені  за умови зміни середньої ціни одного літра дизельного палива в Україні (далі ДП), на дату перегляду вартості ДП з 01  числа місяця, зазначеної за посиланням https://store.wog.ua/ua, вид палива Mustang+ДП. Тарифи змінюються відповідно до формули:

**Фн дп = Фд \* Кдп,** де:

***Фн дп*** *- нова вартість маршруту з урахуванням паливного коефіцієнту, грн. з ПДВ;*

***Фд -*** *діюча вартість маршруту, згідно з п.1 цього Додатку;*

***Кдп*** *- коефіцієнт зміни ціни ДП, зазначений в таблиці 1., приймається в залежності від актуальної ціни ДП певної за посиланням* https://store.wog.ua/ua *на дату перегляду вартості транспортних послуг*

Коефіцієнт зміни ціни ДП, розраховується за формулою:

Кдп = ((Цвд / Цвд ф) - 1) \* ?) +1, де:

Цвд - верхній діапазон зміни ціни ДТ (табл. 1), відповідний поточної ціною ДП, грн. з ПДВ;

Цвд ф -  фіксована ціна ДП станом на 2024 .– грн. з ПДВ;

? - відсоток витрат на паливо в собівартості перевезення.

Таблиця 1: Коефіцієнт зміни ДП. Зразок



2. Тарифи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/н** | **Перелік та вартість послуг, грн з ПДВ** | **Вартість, грн з ПДВ** |
| 1 | Вартість доставки по місту, базовий тариф |   |
| 2 | Вартість доставки за місто до 30 км , вказати грн/км.  |   |
| 3 | Вартість зворотної доставки |   |
| 4 | Вартість підйому на поверх. Тарифікація починається з 2го поверху ( у разі якщо ручний підйом, відсутній ліфт) та вагою від 30 кг, вказати грн/ поверх |   |
| 5 | Вартість послуги доставка з уставновлення  |   |
| 6 | Вартість послуги вивіз старої техніки  |   |
| 7 | Вартість доставки у часові слоти  |   |

1. Сторони погодили, що підставою відповідальності Транспортного експедитора за прострочення доставки вантажу та недосягнення останнім за звітній період, а саме місяць, є два показник **«Своєчасність доставки» та** показник NPS.

**Показник «Своєчасність доставки»** розраховується, як відношення кількості транспортних засобів, які прибули на розвантаження без запізнення (протягом доби, яка рахується від часу, погодженого в графіку доставки) до загальної кількості транспортних засобів в звітному періоді.

**Показника NPS,** який розраховується, як відношення кількості незадоволених наданням послуги доставки замовлень одержувачів до загальної кількості доставок(замовлень), що брали участь в опитуванні.(Таблиця.2)
У разі недосягнення за звітній період **показників «Своєчасність доставки», та NPS,** Виконавець зобов’язується сплатити Замовнику штраф від вартості послуг за звітний період в наступному розмірі:

Таблиця.2

|  |
| --- |
| **Сума оплати за послуги доставки залежить від показників своєчасності доставки, NPS, відповідно до наданої шкали.** |
| **Показник своєчасності доставки** | **Рівень оплати** | **Показник NPS** | **Рівень оплати** |
| **91% і менше** | **80%** | **0.81% і менше** | **80%** |
| **91,01-91,99%** | **85%** | **81.01-81.99%** | **85%** |
| **92- 92,99%** | **90%** | **82-82.99%** | **90%** |
| **93-93,99%** | **94%** | **83-83.99%** | **94%** |
| **94-94,99%** | **97%** | **84-84,99%** | **97%** |
| **95-100%** | **100%** | **85 -100%** | **100%** |

* 1. Виконавець здійснює Замовнику компенсації з метою урегулювання репутаційних ризиків Замовника перед отримувачами Вантажу (Товару) щодо неякісного надання послуги доставки товару Виконавцем.
	2. Показники та сума компенсації, яку Виконавець сплачує Замовнику з метою урегулювання репутаційних ризиків зазначається в таблиці 3.

Таб.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Показник неякісного надання послуги Виконавцем**  | **рівень оплати** |
| Некоректна поведінка персоналу Виконавця, що не привезла до матеріальних збитків з боку клієнта(груба поведінка, некомпетентність, інше) | до 100% вартості доставки, та додатково 200 грн за спричинені незручності для Отримувача за узгодженням з Замовником |
| Некоректна поведінка персоналу Виконавця, що спричинила матеріальну шкоду для Отримувача товару |  до 100% вартості доставки, + 200 грн за спричинені незручності для Отримувача, за узгодженням з Замовником |
| Доставка товару з дефектом, виявлена в процесі доставки | до 5% вартості товару, але не менше 200 грн |

***4.Всі інші умови Договору є не змінними та діють до закінчення строку його дії.***

***5.Додаткова угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту (дати) її підписання Сторонами.***

***6. Додаткову угоду складено українською мовою в двох примірниках для кожної із Сторін Договору, які мають однакову юридичну силу, і є невід’ємною частиною Договору.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Замовник****Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

***Додаток № 7 до Договору №***

***про надання транспортних послуг зі споживчої***

***доставки Вантажів (Товарів)***

**м Київ 00.00.2024 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** в подальшому по тексту «Замовник», в особі директора ., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** , в подальшому іменується - «Виконавець», в особі директора ., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Додаток № 7 до Договору № від 00.00.2024 року про надання транспортних послуг зі споживчої доставки вантажів (товарів), далі по тексту – «Договір», про наступне.

|  |
| --- |
| **Акт звірки (зразок)** |
| взаємних розрахунків станом за період: 2024 р.між Товариство з обмеженою відповідальністю **«** »і Товариство з обмеженою відповідальністю " "за договором №  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ми, що нижче підписалися, Генеральний директор Товариство з обмеженою відповідальністю " ", з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Товариство з обмеженою відповідальністю " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, склали даний акт звірення у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

|  |  |
| --- | --- |
| За даними Товариство з обмеженою відповідальністю " ", грн | За даними Товариство з обмеженою відповідальністю " ", грн |
| **Дата** | **Документ** | **Дебет** | **Кредит** | **Дата** | **Документ** | **Дебет** | **Кредит** |
| **Сальдо початкове** |  |  |  |  | **Сальдо початкове** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обороти за період** |  |  |  | **Обороти за період** |  |  |
| **Сальдо кінцеве** |  |  |  |  | **Сальдо кінцеве** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| За даними Товариство з обмеженою відповідальністю " Престо " |  |  |  |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 заборгованість на користь Товариство з обмеженою відповідальністю "** « "**\_\_\_\_\_\_\_ грн** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Від Товариство з обмеженою відповідальністю « " |  |  | Від Товариство з обмеженою відповідальністю  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |
| --- |
|  **Виконавець** **Директор**  |
|  |
|  |
|  |

 | **Замовник****Директор**  |

***Додаток № 8 до Договору №***

***про надання транспортних послуг зі споживчої***

***доставки Вантажів (Товарів)***

**м Київ 00.00.2024 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** в подальшому по тексту «Замовник», в особі директора ., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю « »** , в подальшому іменується - «Виконавець», в особі директора ., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Додаток № 8 до Договору № від 00.00.2024 року про надання транспортних послуг зі споживчої доставки вантажів (товарів), далі по тексту – «Договір».

**Зразок**

**Звіт з доставки:**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконавець**

|  |
| --- |
| **Директор**  |
|  |
|  |
|  |

 | **Замовник****Директор**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |